



## Grade – FONCTION : Cadre de santé paramédical - UHTP

### ETABLISSEMENT PUBLIC DE SANTÉ DE VILLE-EVRARD

202 Avenue Jean Jaurès  
93330 NEUILLY SUR MARNE  
Standard téléphonique : 01 43 09 30 30



#### ACCES AU LIEU DE TRAVAIL

Adresse : 5, rue du Dr Delafontaine – 93200  
Saint-Denis

#### LES CONTACTS :

- M. HAMOUD Freddy,  
Cadre Supérieur de Santé - G01  
[F.hamoud@epsve.fr](mailto:F.hamoud@epsve.fr)  
01.49.71.71.21
- Mme CHASTAGNOL Nadine,  
Coordinatrice Générale des Soins  
[n.chastagnol@epsve.fr](mailto:n.chastagnol@epsve.fr)  
01.43.09.34.65
- Direction des Ressources Humaines  
[drh@epsve.fr](mailto:drh@epsve.fr)  
01 43 09 32 61 - 33 53

### PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'établissement dessert 34 communes du département de la Seine-Saint-Denis. Son offre de soins est organisée selon un découpage territorial par secteur. Sur chaque secteur existe au moins une structure de consultations (centre médico-psychologique) et une structure alternative à l'hospitalisation temps complet qui peut-être un centre d'accueil thérapeutique à temps partiel et/ou un hôpital de jour. Pour la prise en charge des urgences, les patients sont orientés vers des centres d'accueil et de crise ou bien les services d'urgence des hôpitaux généraux. Pour les hospitalisations temps complet, l'établissement dispose de 4 sites. Enfin quelques secteurs proposent sur leurs territoires d'autres modes de prises en charge comme des appartements thérapeutiques, un centre de cure ambulatoire, des hospitalisations à domicile. L'établissement gère également une maison d'accueil spécialisée (M.A.S.) « le Mas de L'Isle », structure médico-sociale pour adultes handicapés et deux écoles : un institut de formation en soins infirmiers (IFSI) et une école de cadres de santé (IFCS).

### PRESENTATION DU PÔLE OU DIRECTION

Le pôle 93G01 correspond au territoire de Saint-Denis.

Il a pour mission d'assurer et d'organiser la prévention et les soins en santé mentale des adultes et des adolescents.

Il dispose d'une UHTP de 21 lits, d'un CMP/CATT, d'un CAC de 8 lits, d'un HDJ de 15 places, d'une unité de patients au long cours intersectorielle de 12 lits.





## IDENTIFICATION DU POSTE

### Position dans la structure :

#### Autorité hiérarchique :

- Directrice de l'hôpital
- Coordonnatrice Générale des Soins,
- DSSI,
- DRH,
- Cadre Supérieur de Santé

### Interne au pôle/service/direction :

Le responsable médical du Pôle : L. STAMATIADIS

Les Praticiens Hospitaliers responsables d'UF :

UHTP : X. JEGOUZO

CAC : T. BAUDOUIN

CMP : T. CHEKKAL

HDJ : L. BARBREL

AFT : T. CHEKKAL

IPPEP : T. BAUDOUIN

Les Cadres de Santé des autres structures

L'Equipe Paramédicale : Infirmiers, Aides-soignants, Aides médico-psychologiques, Psychomotricienne, Educatrice

Les Secrétaires

Les Psychologues

Les Assistantes sociales

Intendante

### Externe au pôle/service/direction :

#### Au sein de l'établissement :

Communauté médicale,

Cadres Supérieurs de Santé et Cadres de santé

Directions fonctionnelles et directions des soins

Responsables médicaux des secteurs, des UF

Formation Permanente, Médecine du travail

Tutelles

Pharmacie

### Externe à l'établissement :

#### Liaisons externes :

Partenaires : municipalité

Etablissements de santé hospitaliers et médico-sociaux, cliniques

Responsables de collectivités locales et tutelles

Associations patients, de parents et famille

Associations professionnelles

Instituts de formation

### Horaire de travail :

Cadre au Forfait ou contrat horaire

ETP 100%

Repos Hebdomadaires : samedi/ dimanche

Positionnement des congés en alternance avec les cadres de santé du pôle

## MISSIONS DU POSTE ET COMPETENCES REQUISES

### 1. Est garant de la qualité des soins et de son organisation

Transmet la politique de soins dans l'organisation des soins

Organise l'accueil des patients et /ou de leur entourage

Organise avec le médecin RUF la prise en charge et l'orientation des patients en hospitalisation libre ou sous contrainte,

Contribue à l'organisation des prises en charge (PEC) en temps partiel

Veille à l'application des procédures qualité et au respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur

Prépare et anime les réunions soignantes et institutionnelles,

Evalue régulièrement l'activité de soins et sa traçabilité dans les outils institutionnels

Soutient les activités mises en place et est force de proposition

Collabore avec l'assistante sociale dans les PEC /Patient

Est le responsable de la gestion de la pharmacie, de la traçabilité et du circuit du médicament

Informe l'équipe des protocoles et procédures qualité

Réalise au moins 2 patients traceurs par an

Recueil les informations descendantes des directions et du CSS

Transmets aux CSS les problématiques importantes de l'unité (conflits, fugues patients, accidents, mobilité professionnel, arrêt maladie...)

### 2. Gère les ressources humaines.

Anime, fédère et coordonne les équipes soignantes placées sous sa responsabilité

Planifie en fonction de l'activité des unités des effectifs minimums fixés, selon une PEC 24h/24h ; 7j/7j,

Met en adéquation les ressources en personnel avec la charge de travail

Actualise les fiches de postes évalue les professionnels et assure le suivi des objectifs fixés.

Organise l'accueil des nouveaux personnels

Accompagne l'équipe dans l'organisation des soins (continuité des soins et mise en place des activités...)

Collabore avec l'encadrement du pôle à la mobilité des soignants de son unité en cas d'absentéisme soignants de dernière minute

### 3. Est responsable du dispositif de formation en soins infirmiers.

Favorise l'expression, encourage les projets professionnels personnels

Identifie les besoins en formation en fonction du projet du pôle et du projet individuel des agents,

Favorise la participation infirmière aux actions de formation et à un travail de réflexion clinique,

Planifie les stages et participe au besoin à l'évaluation des étudiants et des stagiaires, collabore avec le cadre référent des stagiaires

### 4. Assure la diffusion de l'information

Informe les patients, leur famille

Favorise l'accès à l'information au sein de l'unités





**5. Favorise la communication et le maintien de la collaboration avec l'ensemble des partenaires.**

Maintient une collaboration étroite entre les cadres de santé des unités, le cadre Intendant, les Cadres supérieurs et les équipes médicales.

**6. Contribue à l'organisation hospitalière : Au plan de la population soignée, Au plan du matériel et des locaux :**

Gère les mouvements des patients

Contrôle et évalue les activités réalisées par l'équipe soignante

Contrôle la gestion des stocks des médicaments avec le pharmacien et des matériels

Etablit l'estimation des besoins en travaux et réaménagements des mobiliers,

Contrôle le suivi du registre contention

**7. S'inscrit dans une dynamique de recherche.**

Participe aux groupes de travail transversaux du pôle

Participe aux groupes de travail de l'établissement visant à mettre en place la démarche qualité

Membre de la cellule qualité du pôle

**MISSIONS DU POSTE ET COMPETENCES REQUISES**

**Signature de l'agent :**





### **Qualifications :**

Présentent le ou les diplômes requis pour le poste (les savoirs) ; les compétences techniques (les Savoir-faire, les compétences intrinsèques (les savoirs-être)

Diplômes : IDE, ISP, Diplôme Cadre de santé, Expérience en psychiatrie souhaitée, Formation d'adaptation à l'emploi proposée par l'établissement

### **Savoirs/connaissances théoriques :**

#### Connaissances des soins psychiatriques

Connaissances détaillées : communication, relations interpersonnelles, encadrement des personnels, organisation des soins et du travail, conduite du changement, management, conduite de projet, méthodologie d'analyse de situation.

Connaissances générales : droit de la fonction publique hospitalière, gestion administrative, gestion du temps de travail

### **Savoirs faire :**

#### Dans son domaine de compétence :

Arbitrer et/ ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné ; Argumenter, concevoir, piloter et évaluer un projet ;  
Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs ;  
Fixer des objectifs et mesurer les résultats ;  
Piloter, animer, motiver les équipes, ;  
Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation ;  
Capacité d'adaptation

### **Savoirs être :**

Aptitude à l'écoute et la négociation,  
Maîtrise de soi,  
Esprit d'ouverture et d'équité,  
Sens des responsabilités  
Sens de la délégation  
Respect de la hiérarchie

### **Particularités du poste :**

Polyvalence sur les UF du pôle G01

## EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES

