



CHAUFFEUR – SERVICE TRANSPORTS

ETABLISSEMENT PUBLIC DE SANTÉ DE VILLE-EVRARD

202 Avenue Jean Jaurès

93330 NEUILLY SUR MARNE

Standard téléphonique : 01 43 09 30 30



ACCES AU LIEU DE TRAVAIL

En transport : RER E et le bus 113 soit 30 mn de la Gare du Nord (Magenta) ; RER A, direction Marne La Vallée, Arrêt Neuilly Plaisance, Bus 113 Direction Chelles, Arrêt Ville Evrard

En Voiture : Nationale 34 - de Vincennes suivre la Nationale en direction de Nogent puis Chelles

LES CONTACTS :

- Responsable du service des transports – M. NKOKOLO
b.nkokolo@epsve.fr
01 43 09 34 17
- Secrétariat de la direction – Mme PHILIPPE
direction.dahl@epsve.fr
01.43.09.32.21
- Direction des Ressources Humaines – secrétariat –
drh@epsve.fr
01 43 09 32 61 - 33 53

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'établissement dessert 34 communes du département de la Seine-Saint-Denis. Son offre de soins est organisée selon un découpage territorial par secteur. Sur chaque secteur existe au moins une structure de consultations (centre médico-psychologique) et une structure alternative à l'hospitalisation temps complet qui peut-être un centre d'accueil thérapeutique à temps partiel et/ou un hôpital de jour. Pour la prise en charge des urgences, les patients sont orientés vers des centres d'accueil et de crise ou bien les services d'urgence des hôpitaux généraux. Pour les hospitalisations temps complet, l'établissement dispose de 4 sites. Enfin quelques secteurs proposent sur leurs territoires d'autres modes de prises en charge comme des appartements thérapeutiques, un centre de cure ambulatoire, des hospitalisations à domicile. L'établissement gère également une maison d'accueil spécialisée (M.A.S.) « le Mas de Lisle », structure médico-sociale pour adultes handicapés et deux écoles : un institut de formation en soins infirmiers (IFSI) et une école de cadres de santé (IFCS).

PRESENTATION De la DIRECTION (DAHL)

Composée de 250 agents, la DAHL s'articule autour de 4 pôles

Un pôle achat marchés

Un pôle Approvisionnement

Un pôle Moyens Généraux

Un pôle Hôtellerie et Logistique : Unité Centrale de Production A, Transports, Lingerie, Magasin central, bio nettoyage, nettoyage et stocks déportés

La DAHL assure l'approvisionnement des unités intra (UHTP) et extrahospitalières (CMP, CATTP etc.) situées dans le département de la Seine St Denis, soit 58 adresses. Les intendants font partie intégrante du pôle Hôtellerie et Logistique dans la mesure où ils supervisent l'approvisionnement sur les sites délocalisés (St Denis/ Bondy/ Aubervilliers)

Rattaché au pôle hôtellerie et logistique, le service des transports se compose de trois unités :

- Un atelier de garage
- Une unité de transport sanitaire
- Une unité de transports logistiques, coordonnée par une cellule régulation

Le poste proposé est rattaché à l'unité de transports logistiques répartie en trois activités principales : la livraison de repas en liaison froide, la livraison de produits pharmaceutiques et de magasin, les autres livraisons dont le déménagement.





AGENT de LOGISTIQUE

Position dans la structure : Agent d'exécution (catégorie C)	Horaire de travail : Décompte horaire
Autorité hiérarchique : N+1 : Responsable du service et/ou adjoint N+2 : responsable du pôle Hôtellerie et logistique N+3 : DAHL ou son représentant	Description synthétique du poste : AGENT DE LOGISTIQUE GENERAL
Liaisons fonctionnelles : Interne à la direction : Tous services Externe à la direction : Tous services Externe à l'établissement : //	

MISSIONS DU POSTE ET COMPETENCES REQUISES

Missions principales :

Les principales missions consistent à réaliser des opérations manuelles simples de diverses natures en appliquant les consignes données. Les agents rendent compte auprès de l'encadrement logistique des missions effectuées.

Au sein de l'unité de transports logistiques, l'agent peut exercer les différentes activités de l'unité après avoir été préalablement formé.

Les missions principales attendues des agents sur chacune des trois activités de l'unité de transports logistiques sont :

- conduite de véhicules
- manutention (parcours, chargement/déchargement des marchandises, émargement des documents de livraison, etc.)
- recueil et transmission d'informations et documents nécessaires à la continuité du service
- vérification journalière du fonctionnement du véhicule et du matériel nécessaire au transport
- nettoyage et entretien des véhicules

Les missions propres à chaque activité sont les suivantes :

- Pour les livraisons en liaison froide :
 - o Assurer un double contrôle au moment de la livraison des repas et prévenir le régulateur des manques
 - o Assurer le chargement dans le froid
- Pour les livraisons de produits pharmaceutiques et de magasin :
 - o livraison de médicaments
 - o transport et collecte de prélèvement de biologie
- Pour le déménagement et les livraisons générales :
 - o transporter et livrer ou assurer le déménagement des biens autres que ceux affectés aux deux premières activités (archives, mobilier, etc.)
 - o montage et installation de mobilier

Missions ponctuelles :





Les agents des services transports peuvent être amenés à exercer des missions ponctuelles. A titre d'exemple, ils peuvent être mobilisés pour participer au déneigement du site de Neuilly sur marne ou encore à la mise en place de salle pour colloque / salon infirmier, inauguration, etc ; le transport de plis urgents

Savoir-faire :

Conduire de manière prudente et adaptée

Conduire en mettant en œuvre un comportement routier visant à réduire sa consommation, maîtriser les coûts liés à l'usage du véhicule et à anticiper le trafic

Savoir s'orienter et choisir l'itinéraire approprié

Préparer, entretenir et garantir la propreté et le rangement du véhicule

Réaliser des opérations de manutention conformément aux exigences de formation

Assurer le chargement et le déchargement de produit : stockage et manutention

Organiser sa tournée pour assurer une livraison optimale dans le respect des délais

Vérifier la conformité du chargement en fonction des consignes de sécurité et de livraison

Établir des rapports d'incidents

Renseigner et faire valider le bon de livraison

Respecter la réglementation du transport des marchandises et du code de la route

Utiliser des équipements de manutention (chariots, chariots élévateurs, transpalette, potences, ventouses...)

Savoir être :

Respecter les consignes d'hygiène et de sécurité

Avoir conscience des risques pour soi et son environnement

Respecter les procédures, les règles et les usages (oraux ou écrites)

Être réactif : traiter des informations en temps réel, dans les délais impartis / imposés

Respecter la confidentialité et faire preuve de discrétion

Savoir rendre compte

Faire preuve d'autonomie de réactivité et de logique dans l'organisation de son travail

Savoir être en situation d'écoute et d'analyse pour s'adapter aux exigences et besoin des clients internes et externes

Faire preuve de rigueur

Savoir coopérer ;

Faire preuve d'adaptabilité ;

Être à l'écoute ;

Bon relationnel – Bonne communication interpersonnelle

Confidentialité

PROFIL REQUIS :

Permis B obligatoire

Expérience en manutention / CACES apprécié

EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES

Avancement de grade par concours ou examen

