

**LES CONTACTS :**

- Directrice qualité, risques, usagers, juridiques, admissions, tutelles  
01 43 09 30 82
- Secrétariat DQRJU  
[secretariat.dqrju@epsve.fr](mailto:secretariat.dqrju@epsve.fr)
- Direction des Ressources Humaines – secrétariat  
[drh@epsve.fr](mailto:drh@epsve.fr)



## ASSISTANT(E) QUALITE-GESTION DES RISQUES TECHNICIEN SUPERIEUR HOSPITALIER

### PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'hôpital public psychiatrique dessert 33 communes (sur 40) du département de la Seine-Saint-Denis qui compte 1 655 422 habitants avec une forte croissance démographique de plus de 1% par an. Les équipes proposent une offre de soins complète et diversifiée pour les patients souffrant de troubles psychiatriques ou psychiques : urgences, ambulatoire, hospitalisation, consultations spécialisées, plateau somatique, centres experts, remédiation cognitive et réhabilitation psycho sociale. En France, les services publics de psychiatrie sont organisés par « secteurs » c'est à dire des zones géographiques correspondant à des bassins de population d'environ 70 000 habitants. L'établissement couvre 15 secteurs de psychiatrie adulte et 3 secteurs de psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent. En 2022, Ville-Évrard a pris en charge 29 106 patients. Ses unités d'hospitalisation temps complet sont réparties sur cinq sites : Neuilly-sur-Marne, Aubervilliers, Bondy, Saint Denis et Montreuil. L'EPSVE dispose également d'un centre de recherche clinique et de deux instituts de formation (infirmier et cadre de santé).

### PRÉSENTATION

La Direction Qualité, Gestion des Risques, Affaires Juridiques, Relations Usagers, Tutelles et Admissions doit son intitulé à ses multiples composantes. Elle regroupe six services.

**Sa mission principale :** impulser et mener des politiques, garantir et suivre les actions d'amélioration, accompagner les évolutions législatives, coordonner les travaux institutionnels et mettre en place des outils d'aide et de mesure.

**Ses missions permanentes :**

- La gouvernance en termes d'amélioration de la démarche continue de la qualité et la gestion des risques liés aux soins ;
- La promotion de la connaissance et le respect des droits du patient avec la gestion des réclamations et de l'accès aux dossiers patients ;
- L'application de la loi du 5 juillet 2011, modifiée, relative aux droits et à la protection des personnes faisant l'objet de soins psychiatriques et aux modalités de leur prise en charge ;
- L'anticipation et l'accompagnement à la mise en place des réformes réglementaires et la gestion des contentieux et des assurances ;
- La prise en charge des majeurs sous protection juridique et l'accompagnement à la mise en place de la réforme du 5 mars 2007 relative à la protection juridique des majeurs.



## ASSISTANT(E) QUALITE-GESTION DES RISQUES TECHNICIEN SUPERIEUR HOSPITALIER

### IDENTIFICATION DU POSTE

#### POSITION DANS LA STRUCTURE

- Liaisons hiérarchiques :
  - Directrice en charge de la qualité, gestion des risques, relations usagers, affaires juridiques, admissions, tutelles.
  - Responsable qualité et gestion des risques.
- Liaisons fonctionnelles :
  - Directeur de l'établissement et équipe de direction ;
  - Président de la CME ;
  - Directions fonctionnelles et les responsables de pôles ;
  - Cadres soignants et administratifs ;
  - Instances qualité - gestion des risques ;
  - Auditeurs qualité ;
  - Organismes de certification.

#### DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DU POSTE

L'assistant(e) qualité-gestion des risques fait partie de la Direction Qualité -Gestion des risques, Relations usagers, Affaires juridiques, Admissions, Tutelles. Il assiste le responsable qualité et gestion des risques dans la mise en œuvre de la démarche qualité gestion des risques.

Forfait cadre



## ASSISTANT(E) QUALITE-GESTION DES RISQUES TECHNICIEN SUPERIEUR HOSPITALIER

### MISSIONS DU POSTE ET COMPETENCES REQUISES

#### Missions générales :

**L'organisation logistique de la démarche qualité et gestion des risques** (accueil et organisation des réunions) ;

**La gestion documentaire** (organisation et identification des documents qualité, élimination des documents périmés, distribution des documents à jour, archivage des documents à conserver...);

**La coordination des cellules qualité risques de pôle ;**

**La co-animation des groupes qualité** (processus...);

**La mise en place d'audits internes et d'actions correctrices ;**

**Le traitement des données issues des enquêtes et audits ;**

**La sensibilisation du personnel à la déclaration des événements indésirables** en lien avec le responsable qualité et gestion des risques ;

**La contribution au développement de la politique culture sécurité de l'établissement ;**

**La mise en œuvre du recueil, du traitement et de l'analyse des événements indésirables** dans le cadre du dispositif de déclaration intégrant les Evènements Indésirables Graves (EIG) ;

**L'aide à l'élaboration de la cartographie des risques** (priorisation des risques) et à la conduite d'analyse des risques en lien avec le responsable qualité et gestion des risques ;

**La participation à la veille réglementaire ;**

**La contribution à des actions de formation** qualité et gestion des risques.

**La préparation de l'établissement aux certifications de la Haute autorité de santé (HAS)** dont la certification V2020 et ses nouveaux enjeux et méthodes d'évaluation (visite prévue en juin 2022) : mobilisation des professionnels, formation aux exigences de la V2020 et aux nouvelles méthodes d'évaluation des pratiques comme celles du Traceur Ciblé et du Parcours Traceur, poursuite du suivi des indicateurs.

**La participation annuelle et l'aide au recueil des indicateurs qualité et sécurité des soins (IQSS)** en santé mentale sur les thèmes relatifs à la Coordination Hôpital-Ville et « Prise en charge somatique des patients » (en ambulatoire).

**La mise en place d'une nouvelle version du logiciel de gestion des risques et de gestion électronique des documents qualité** (logiciel ENNOV), se traduisant par une formation quant aux nouveautés du logiciel, à l'élaboration de nouveaux paramétrages et la mise à jour de la gestion documentaire, ainsi que la formation des équipes. Dans un premier temps, dépoilement des modules liés à la gestion des risques.

#### Missions permanentes :

Suivre et évaluer les plans d'actions qualité et gestion des risques des services et les plans d'actions qualité et gestion des risques transversaux prioritaires ;

Aider à la coordination et au suivi du système d'évaluation des pratiques pluri-professionnelles ;

Préparer les démarches de certification HAS ;

Assurer l'élaboration et le suivi du système de gestion électronique documentaire ;

Préparer, animer des réunions qualité/risques et rédiger des comptes rendus ;

Préparer et animer les démarches collectives d'analyse approfondie (RMM) et des démarches de retour d'expérience (CREX, EPP...).

#### Formation requise :

BAC+2/3 dans le domaine de la qualité et de gestion des risques ; Expérience professionnelle de 2 à 3 ans dans le domaine ;

#### Compétences requises et savoirs faire techniques :

Connaissance des outils et des méthodes de management de la qualité et gestion des risques et



## ASSISTANT(E) QUALITE-GESTION DES RISQUES TECHNICIEN SUPERIEUR HOSPITALIER

de la gestion de projet ;

- Connaissance des référentiels qualité du secteur sanitaire (HAS) ;
- Analyse et optimisation des processus ;
- Production et suivi des indicateurs et des tableaux de bord ;
- Utilisation des techniques d'enquête ;
- Utilisation des outils bureautiques (WORD, EXCEL, POWERPOINT...) et des logiciels métier ;
- Intérêt pour les problématiques psychiatriques.

**Qualités professionnelles requises :**

- Capacités relationnelles et pédagogiques ;
- Esprit d'équipe ;
- Sens de l'organisation ;
- Sens des priorités ;
- Esprit d'analyse.